

《インターネット出願手続きの流れ》

令和3年度入試より、インターネット出願となります。本校窓口での出願はできません。

本校のホームページ (<https://www.oin.ed.jp/>) の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

◆ 出願サイト

「桜蔭中学校のネット出願へようこそ」のページ <https://mirai-compass.net/usr/oinj/common/login.jsf>

※上記ページをブックマーク登録されると、次回以降、本校のホームページを経由せずにアクセスできます。

◆ 出願サイトの利用可能期間

情報入力・支払期間： 令和2年12月21日（月）12:00～令和3年1月16日（土）23:59

受験票の印刷： 検定料納入後、令和3年1月10日（日）12:00 から印刷可能

◆ ご用意いただくもの

➤ 登録用メールアドレス

出願サイトのご利用には、ユーザID（メールアドレス）のご登録が必要となります。ご登録いただいたメールアドレスは、申込完了メール、出願書類受領メール、緊急連絡等に利用します。

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。

迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

※一つのメールアドレスで2名以上（姉妹）の志願者をご登録いただけます。

※イベント予約や資料請求で既にメールアドレスをご登録済みの場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通ID(mcID)としてご登録済みの場合は、再度のご登録は不要です。

➤ 顔写真データ

受験票に印刷される顔写真データ（3ヵ月以内に撮影・無帽上半身・カラー）のご登録が必要となります。

※入学試験時にメガネをかける場合は、メガネをかけた写真をご用意ください。

※本校以外の miraicompass サイトで共通ID(mcID)に顔写真データをアップロードされている場合は再度のアップロードは不要です。

➤ プリンター

ご自身で受験票、本校指定出願書類、連絡文書等をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。ご自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

➤ A4サイズ（角形2号）の封筒

出願書類の郵送用に、A4サイズ（角形2号）の封筒をご用意ください。出願書類が入らない場合は、折りたたんで封入してください。

◆ 検定料のお支払いについて

検定料のお支払いは、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払いをご利用いただけます。本校窓口でのお支払いはできません。お支払いには別途手数料がかかります。お支払い方法の詳細は、申込画面にて、お支払い方法を選択すると表示されます。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ずご確認の上、お申し込みください。一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

◆ 出願手続きの流れ

1. 出願サイトにアクセス 【12月21日(月) 12:00～ 入力可能】

出願サイト(「桜蔭中学校のネット出願へようこそ」のページ)にアクセスし、ユーザID(メールアドレス)、受験票に印刷される顔写真データをご登録ください。既にご登録済みの場合は、再度のご登録は不要です。

※1つのメールアドレスで、2名以上の出願を行う場合、マイページ画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

2. 出願情報入力・検定料支払い方法選択

画面の入力指示に従い、お申込みください。

STEP1 入試区分選択 「桜蔭中学校 入学試験」を選択し、利用規約に同意してください。

STEP2 出願情報入力 次ページの注意事項をご確認いただき、出願情報を入力してください。

STEP3 試験選択 「桜蔭中学校 入学試験」を選択してください。

STEP4 お支払い方法の入力 ご利用されるお支払い方法を選択してください。

STEP5 出願情報の確認 画面に表示されるチェック項目をご確認いただき、お申込みください。

STEP6 送信完了 「申込完了メール」が届きます。メールをご確認いただき、本校指定の出願書類『保護者記入用紙』をダウンロードし、記入してください。

3. 受験票印刷 【検定料納入後、1月10日(日) 12:00～ 印刷可能】

検定料納入後、出願サイトから受験票を印刷してください(A4用紙・カラー)。受験票には、下記4点が印刷されます。それぞれ切り離してお使いください。

- ① 保護者票 : (試験当日) 保護者がお持ちください
- ② 受験票 : (試験当日) 受験生がお持ちください
- ③ 写真票 : (提出書類) 本校へご郵送ください
- ④ 宛名票 : (提出書類) 封筒宛名にお使いください

※印刷された顔写真が不鮮明の場合は、顔写真データを再登録し、受験票を印刷し直してください。

※入力内容に誤りがあった場合は、申込確認画面から訂正し、受験票を印刷し直してください。ただし、出願書類提出後は、入力内容の変更はお控えください。

4. 出願書類提出 【簡易書留 1月19日(火) 必着】

ご用意いただいた封筒に宛名票(上記受験票の④)を貼り、下記3点を提出期限までに本校へご郵送ください。

<出願書類>

- 写真票 ※上記受験票の③
- 6年生の通知表コピー ※小学校の担任の先生作成(厳封)[注1]
- 保護者記入用紙(本校所定用紙) ※「申込完了メール」にダウンロード先を記載します

[注1] 6年生の通知表コピーは、本校ホームページの募集要項の『小学校の担任の先生へ』を印刷し、小学校の担任の先生に依頼してください。

5. 書類受領確認

本校にて出願書類を受領しましたら、受領連絡として「出願書類受領メール」をお送りいたします。メールをご確認いただき連絡文書『入学試験についてのお知らせ』をダウンロードしてください。メールが届かない場合は、出願サイト内右上の「申込履歴」からご確認いただけます。確認できない場合は、本校までご連絡ください。

6. 入学試験当日

受験票、保護者票をそれぞれ持参し、ご来校ください。

◆ 出願情報入力 of 注意事項

下記の注意事項をご確認いただき、出願情報を入力してください。

項目	注意事項
志願者・保護者氏名	出願サイトで入力できない漢字はJISの標準字体に置き換えて入力してください。 ご入力いただいた氏名は、入学手続きおよび入学後の氏名データとして使用します。
本校までの通学経路について	予定している通学経路を入力してください。 最初の乗車駅に至る方法は、徒歩又は公共の交通手段に限ります。 【(電車) 自宅最寄駅 ・(電車) 最終下車駅】 利用される電車の自宅最寄駅と最終下車駅を入力してください。乗換駅の入力は不要です。 【(バス) 自宅最寄駅バス停 ・(バス) 最終下車駅】 バスを利用される方は同様に最寄と最終下車のバス停を入力してください。 【その他】 公共交通機関の利用がない場合「徒歩」と入力、遠方の方で引っ越し先が未定の場合「未定」と入力してください。
本校までの通学時間(分)	自宅の玄関から校門までの通学時間を、乗車時間に待ち時間を足して入力してください。最長で90分まで認めております。 遠方の方で引っ越し先が未定の場合は、「999分」と入力してください。
備考	引っ越し予定の方は、引っ越し時期や新住所(決まっている場合)を入力してください。その他、保護者の単身赴任など、何かあれば入力してください。
保護者の緊急連絡先(携帯電話)	入学試験当日の緊急連絡先として電話番号を2つ入力してください。

◆ お問い合わせ先

- ・ 募集要項に関するお問い合わせは、本校(03-3811-0147)へご連絡ください。
- ・ 出願システムについてのお問い合わせは、出願サイト内右下の「お問い合わせ」へご連絡ください。

<miracompass インターネット出願 使い方ガイド>

インターネット出願利用の流れ <https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

顔写真データ登録ガイド http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

コンビニ印刷ガイド https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/