

## 《卒業生調査書》76 回生の調査書

調査書の申請は原則すべて郵送といたします。

郵送で申し込みをしていただき、発行した書類は郵送します。

### 用意するもの

- 大きい(角2等)封筒(レターパック(折って構いません)が入るサイズのもの)
- 本人の名前が確認できる身分証明書のコピー(保険証・パスポート・免許証等)
- 返信用レターパック(宛先に自分の名前・住所を記入したもの)
- 調査書発行願 (当HPからダウンロードし、プリントアウトする)
- 受験校一覧 (当HPからダウンロードし、プリントアウトする)

### 手順

1. 証明書発行手数料を銀行振込でお支払いください。

証明書発行手数料は1通あたり300円です。下記口座に申込人名で振り込んでください。調査書発行願に振込日・振込人名を記入してください。なお振込手数料はご負担ください。

みずほ銀行 本郷支店 普通 1962940  
学校法人桜蔭学園 ガク)オウインガクエン

2. 大きい(角2等)封筒(レターパック(折って構いません)が入るサイズのもの)に、次の4点を入れ、お送りください。

送り先：〒113-0033

東京都文京区本郷1-5-25

桜蔭高等学校 事務室 証明書発行係 宛

- 調査書発行願 (必要事項を記入したもの)
- 受験校一覧 (コード番号はわからなければ記入しなくてよい)
- 本人の名前が確認できる身分証明書のコピー(保険証・パスポート・免許証等)
- 返信用レターパック(宛先に自分の名前・住所を記入したもの)  
(レターパックライトは特定記録扱い、レターパックプラスは書留・速達扱いです。  
ご依頼主様保管シールは剥がして、自分で保管しておいてください。)

- \* 1, 2をすべて行って申し込み完了となります。申込完了からお手元に届くまで二週間ほどかかります。
- \* 申込は11月末日までに完了させてください。その後の追加の申込も受け付けます。
- \* 調査書封筒に大学名は書いてありませんので、国立は前期・後期1通ずつにしてください。
- \* 学校連絡先 03-3811-0147
- \* 質問、来校希望については、まず担任に連絡してください。