《インターネット出願手続きの流れ》

本校のホームページ（https://www.oin.ed.jp/）の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

◆ 出願サイト

「桜蔭中学校のネット出願へようこそ」のページ　https://mirai-compass.net/usr/oinj/common/login.jsf

上記ページをブックマーク登録されると、次回以降、本校のホームページを経由せずにアクセスできます。

◆ 出願サイトの利用可能期間

情報入力・支払期間　：　令和８年 12 月 21 日 12:00 ～ 令和９年１月 16 日 23:59

受験票の印刷　　：　検定料納入後、令和９年１月 10 日 12:00 から印刷可能

◆ ご用意いただくもの

➢ 登録用メールアドレス

出願サイトのご利用には、ユーザ ID（メールアドレス）のご登録が必要となります。ご登録いただいたメールアドレスは、**申込完了メール、出願書類受領メール、緊急連絡等**に利用します。

迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。メールにて必要書類のダウンロードをご案内しますので、メールが届かない場合は、出願サイト内右上の**「申込履歴」**からお送りしたメールの内容をご確認ください。

※一つのメールアドレスで２名以上（姉妹）の志願者をご登録いただけます。

※イベント予約や資料請求で既にメールアドレスをご登録済みの場合は、同じメールアドレスを使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID(mcID)としてご登録済みの場合は、再度のご登録は不要です。

➢ 顔写真データ

受験票に印刷される顔写真データ（３ヵ月以内に撮影・無帽上半身・カラー）のご登録が必要となります。

登録できる顔写真データの規定は、miraicompass サイトの「顔写真登録ガイド」をご確認ください。

※入学試験時にメガネをかける場合は、メガネをかけた写真をご用意ください。

➢ プリンター

ご自身で受験票、本校指定出願書類、連絡文書等をダウンロードし、A4 用紙に印刷してください。

ご自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

➢ A4 サイズ（角形２号）の封筒

出願書類の郵送用に A4 サイズ（角形２号）の封筒をご用意ください。

◆ 検定料のお支払いについて

検定料のお支払いは、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ＡＴＭ支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、⑤Pay 払い（AmazonPay、PayPay、auPAY）をご利用いただけます。本校窓口でのお支払いはできません。お支払いには別途手数料がかかります。お支払い方法の詳細は、申込画面にて、お支払い方法を選択すると表示されます。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ずご確認の上、お申し込みください。一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

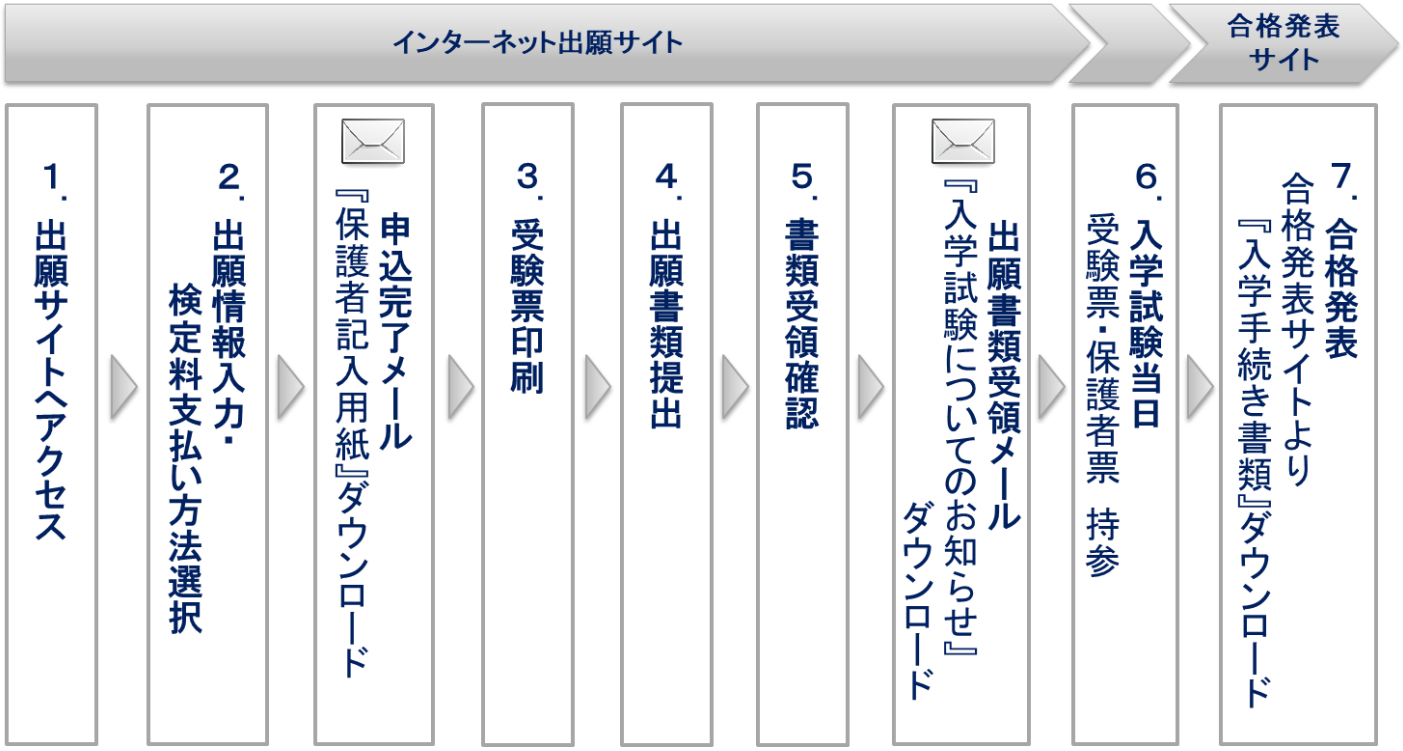
◆ お問い合わせ先

・ 募集要項に関するお問い合わせは、本校(03-3811-0147)へご連絡ください。
・ 出願システムについてのお問い合わせは、出願サイト内右下の「お問い合わせ」へご連絡ください。

＜miraicompass インターネット出願　使い方ガイド＞

インターネット出願利用の流れ	https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/
顔写真データ登録ガイド	http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/
ペイジー支払いガイド	https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/
コンビニ支払いガイド	https://www.mirai-compass.jp.net/payother/
コンビニ印刷ガイド	https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



＜インターネット出願手続きの手順＞

1.　出願サイトにアクセス　【12 月 21 日 12:00～入力可能】

出願サイト（「桜蔭中学校のネット出願へようこそ」のページ）にアクセスし、ユーザ ID（メールアドレス）、受験票に印刷される顔写真データをご登録ください。既にご登録済みの場合は、再度のご登録は不要です。
１つのメールアドレスで、２名以上の出願を行う場合、マイページ画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

2.　出願情報入力・検定料支払い方法選択

画面の入力指示に従い、お申込みください。

STEP1 入試区分選択　　：「桜蔭中学校　入学試験」を選択し、利用規約に同意してください。
STEP2 出願情報入力　　：次ページの注意事項をご確認いただき、出願情報を入力してください。
STEP3 試験選択　　：「桜蔭中学校　入学試験」を選択してください。
STEP4 お支払い方法の入力：ご利用されるお支払い方法を選択してください。
STEP5 出願情報の確認　　：画面に表示されるチェック項目をご確認いただき、お申込みください。
STEP6 送信完了　　：「申込完了メール」が届きます。メールをご確認いただき、本校指定の出願書類『保護者記入用紙』をダウンロードし記入してください。

◆ 出願情報入力の注意事項

下記の注意事項をご確認いただき、出願情報を入力してください。

項目	注意事項
志願者・保護者氏名	ご入力いただいた氏名は、入学手続きおよび入学後の氏名データとして使用します。出願サイトで入力できない漢字は JIS の標準字体に置き換えて入力し、備考欄にその旨の説明を記載してください。
合格発表・入学金サイト用パスワード（必ずお控えください）	合格発表サイトおよび入学金決済サイトのログインに使用するパスワードをご自身で設定していただきます。半角英数字混在の８～16 桁の文字列を入力してください。 ※パスワードをお忘れになった場合は、出願サイトの申込履歴より、ご自身で入力した文字をご確認ください。
本校までの通学経路について	予定している通学経路を入力してください。 最初の乗車駅に至る方法は、徒歩又は公共の交通手段に限ります。 【(電車）自宅最寄駅　・(電車）最終下車駅】 利用される電車の自宅最寄駅と最終下車駅を入力してください。乗換駅の入力は不要です。 【(バス)自宅最寄駅バス停・(バス）最終下車駅】 バスを利用される方は同様に最寄と最終下車のバス停を入力してください。 【その他】 公共交通機関の利用がない場合「徒歩」と入力、遠方の方で引っ越し先が未定の場合「未定」と入力してください。
本校までの通学時間（分）	自宅の玄関から校門までの通学時間を、乗車時間に待ち時間を足して入力してください。最長で 90 分まで認めております。 遠方の方で引っ越し先が未定の場合は、「999 分」と入力してください。
備考	引っ越し予定の方は、引っ越し時期や新住所（決まっている場合）を入力してください。その他、保護者の単身赴任など、何かあれば入力してください。 氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、対象の文字とその旨の説明を入力してください。 例：高橋の高は、はしごの高です。 名前の○○を漢字変換できなかったため、ひらがなで入力します。
保護者の緊急連絡先（携帯電話）	入学試験当日の緊急連絡先として電話番号を２つ入力してください。

3.　受験票印刷　【検定料納入後、1 月 10 日 12:00～印刷可能】

検定料納入後、出願サイトから受験票を印刷してください（A4 用紙・カラー）。受験票には、下記 4 点が印刷されます。それぞれ切り離してお使いください。

① 保護者票　…　（試験当日）保護者がお持ちください
② 受験票　…　（試験当日）受験生がお持ちください
③ 写真票　…　（提出書類）本校へご郵送ください
④ 宛名票　…　（提出書類）封筒宛名にお使いください

※印刷された顔写真が不鮮明の場合は、顔写真データを再登録し、受験票を印刷し直してください。
※入力内容に誤りがあった場合は、申込確認画面から訂正し、受験票を印刷し直してください。ただし、出願書類提出後は、入力内容の変更はお控えください。

4.　出願書類提出　【簡易書留　1 月 19 日必着】

ご用意いただいた封筒に宛名票（上記受験票の④）を貼り、下記 3 点を提出期限までに本校へご郵送ください。書類はクリアファイルに入れる必要はありません。

＜出願書類＞

□写真票　※上記受験票の③
□報告書（本校所定用紙）　※小学校の担任の先生作成（厳封）[注 1]
□保護者記入用紙（本校所定用紙）　※「申込完了メール」にダウンロード先を記載します

[注 1]本校ホームページの募集要項の『報告書』を印刷し、小学校の担任の先生に依頼してください。

5.　書類受領確認

本校で出願書類を受領しましたら、受領連絡として「出願書類受領メール」をお送りします。メールに、入学試験当日のご案内文書『入学試験についてのお知らせ』を掲載しますので、詳細をご確認ください。

6.　入学試験当日

受験票、保護者票をそれぞれ持参し、ご来校ください。

7.　合格発表【2 月 2 日 14:00～】

入学試験の合否結果は合格発表サイトよりご確認ください。合格者には、入学金決済サイトと入学手続き書類をご案内します。入学手続き期限（2 月 3 日 13:00）までに入学金決済サイトから入学金をお支払いください。入学手続き書類は、必要事項を記入し、合格者保護者会にてご提出ください。

【重要】合格発表サイトおよび入学金決済サイトについて

合格発表サイトの URL・ログイン ID は**『入学試験についてのお知らせ』**および**『受験票』**に掲載します。合格発表サイトと入学金決済サイトは、同じ ID・パスワード（※）でログインできます。

（※）出願サイトのログイン ID（メールアドレス）・パスワードとは異なりますのでご注意ください。
パスワードは、出願情報入力時にご自身が入力した半角英数字混在の 8～16 桁の文字列です。パスワードをお忘れになった場合は、出願サイトの申込履歴よりご確認ください。本校にお問い合わせいただいてもお答えできません。

以上